

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
(ГКУ «ЦРР»)**

П Р И К А З

от 23.04.2024

№ 21

г. Краснодар

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в
государственном казенном учреждении Краснодарского края
«Центр регионального развития» на 2024 год**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр регионального развития» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр регионального развития» на 2024 год, (далее соответственно – План, Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу (Минаева):
обеспечить ознакомление работников Учреждения с Планом под подпись;
представить в министерство экономики Краснодарского края информацию о ходе реализации мероприятий Плана в установленные им сроки.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Е.В. Кочегарова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Центр регионального развития»
от 23.04.2024 № 21

План противодействия коррупции в государственном казенном учреждении
Краснодарского края «Центр регионального развития» на 2024 год

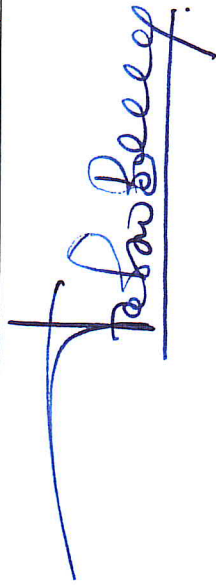
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовка и принятие локальных нормативных актов государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр регионального развития» (далее - Учреждение), направленных на профилактику и противодействие коррупции			
1.1	Подготовка и обеспечение принятия антикоррупционной политики Учреждения.	до 15 мая	Заместитель директора Учреждения, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, далее – Заместитель директора
1.2	Подготовка, обеспечение принятия и внедрения порядка оценки коррупционных рисков.	до 1 июня	Заместитель директора
1.3	Подготовка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	до 1 июня	Заместитель директора, главный специалист, специалист по кадрам
1.4	Подготовка, обеспечение принятия и внедрения положения о конфликте интересов Учреждения.	до 1 июня	Заместитель директора
1.5	Подготовка и принятие порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	до 1 июня	Заместитель директора, главный специалист, специалист по кадрам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.6	Подготовка, обеспечение принятия и внедрения правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками Учреждения.	до 1 июня	Заместитель директора, главный специалист, специалист по кадрам
1.7	Подготовка и обеспечение принятия процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефон доверия и т.п.).	до 1 июня	Заместитель директора, главный специалист, специалист по кадрам
1.8	Подготовка, обеспечение принятия и внедрения положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции Учреждения.	до 1 июня	Заместитель директора
1.9	Создание комиссии по противодействию коррупции, утверждение ее состава и положения о комиссии Учреждения.	до 15 мая	Заместитель директора
1.10	Подготовка, обеспечение принятия и внедрения антикоррупционных стандартов закупочной деятельности Учреждения.	до 1 июня	Заместитель директора, главный специалист, специалист по закупкам
1.11	Обеспечение размещения локальных актов по предупреждению коррупции, социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных кабинетах и на официальном сайте Учреждения, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности.	15 июня (на сайте Учреждения, при наличии)	Заместитель директора начальники отделов, главный специалист, специалист по кадрам
2. Противодействие коррупции в Учреждении. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Соблюдение директором Учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей.	постоянно	Директор Учреждения
2.2	Организация повышения квалификации работников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	в течение года	Заместитель директора, главный специалист, специалист по кадрам

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
2.3	Ознакомление вновь принимаемых работников Учреждения под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции.	постоянно	Главный специалист, специалист по кадрам
2.4	Проведение в Учреждении мероприятий по антикоррупционному просвещению работников, формирование антикоррупционного поведения.	в течение года	Заместитель директора, начальники отделов, главный специалист, специалист по кадрам
2.5	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и осуществление анализа эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в приказы и положения Учреждения, принятых в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по противодействию коррупции.	постоянно	Заместитель директора, начальники отделов
2.6	Обеспечение контроля за выполнением (соблюдением) Учреждением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Заместитель директора, главный специалист, специалист по закупкам
2.7	Мониторинг соблюдения порядка уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должность государственной и муниципальной службы представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его работы.	в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора	Заместитель директора, главный специалист, специалист по кадрам
<i>3. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами и организациями</i>			
3.1.	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации, по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщить о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования.	в течение года	Заместитель директора, начальники отделов, главный специалист, специалист по кадрам
<i>4. Вопросы организационного характера</i>			
4.1	Оценка результатов реализации в 2024 году Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.	до 28 декабря	Заместитель директора, начальники отделов, главный специалист, специалист по кадрам

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
4.2	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2025 год.	до 28 декабря	Заместитель директора, начальники отделов, главный специалист, специалист по кадрам

Заместитель директора



Е.П. Павлов