

**Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр регионального развития»
(ГКУ «ЦРР»)**

П Р И К А З

от 22.05.2024

№ 32

г. Краснодар

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства работниками государственного казенного учреждения
Краснодарского края
«Центр регионального развития»**

В целях предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции в деятельности государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр регионального развития», руководствуясь положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, приказа государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр регионального развития» от 27 апреля 2024 г. № 23 «Об утверждении антикоррупционной политики государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр регионального развития» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр регионального развития» (далее – учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу учреждения (Минаева) ознакомить под роспись всех работников учреждения с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора учреждения Павловца Е. П.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

Е. В. Кочегарова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом государственного
казенного учреждения
Краснодарского края
«Центр регионального развития»
от 22.05.2024 № 32

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр регионального развития»

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр регионального развития» (далее – учреждение), решений или нарушить нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации или локальных актов учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;

2.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть разумно обоснованными и соразмерными конкретному поводу;

2.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

2.4. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны соответствовать требованиям локальных актов учреждения, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

2.5. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действия или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.6. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

2.7. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, другого имущества или имущественных прав;

2.8. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства не должны создавать репутационного риска для учреждения или его сотрудников.

3. Настоящие Правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Работникам учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальным актам учреждения.

8. Работники учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, государственных контрактов и иных подобных мероприятиях.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного характера.

Заместитель директора



Е. П. Павлов