

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
(ГКУ «ЦРР»)**

П Р И К А З

От 20.12.2024

№ 79

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в
государственном казенном учреждении Краснодарского
края «Центр регионального развития» на 2025 г.**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах противодействия коррупции в Краснодарском крае», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр регионального развития» (далее – Учреждение) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Учреждении на 2025 г., согласно приложению к настоящему приказу.
2. Общему отделу Учреждения (Минаева) ознакомить под роспись всех работников Учреждения с настоящим приказом.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Учреждения Павловец Е.П.
4. Приказ вступает в силу с 1 января 2025 г.

Директор



Е.В. Кочегарова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр регионального развития» от 20.12.2024 № 79

План противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр регионального развития» на 2025 год

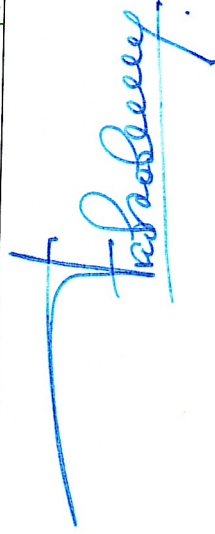
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр регионального развития» (далее – Учреждение). Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
1.1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и осуществление анализа эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в приказы и положения Учреждения, принятых в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по противодействию коррупции	постоянно	Заместитель директора, начальники отделов
1.2	Размещение локальных нормативных актов по предупреждению коррупции на официальном сайте Учреждения	в течение 10 дней с даты принятия	Заместитель директора начальники отделов, главный специалист, программист
1.3	Соблюдение директором Учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	постоянно	Директор Учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.4	Предоставление директором Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	Директор Учреждения
1.5	Проведение инвентаризации в Учреждении, для выявления фактического наличия имущества и сопоставления с данными бухгалтерского учета	4 квартал	Начальник общего отдела, бухгалтер
1.6	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Учреждения, в том числе доведение до работников информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (семинары, лекции и др.), формирование антикоррупционного поведения работников, организация обучения (повышения квалификации) в сфере противодействия коррупции, индивидуальное консультирование	ежеквартально	Заместитель директора, начальники отделов, главный специалист, специалист по кадрам
1.7	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 квартал	Главный специалист, специалист по кадрам
1.8	Ознакомление вновь принимаемых работников Учреждения под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции	постоянно	Главный специалист, специалист по кадрам
1.9	Обеспечение контроля за выполнением (соблюдением) Учреждением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместитель директора, главный специалист, специалист по закупкам
1.10	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора, главный специалист, специалист по закупкам, главный специалист, специалист по кадрам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.11	Мониторинг соблюдения порядка уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должность государственной и муниципальной службы представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его работы	в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора	Заместитель директора, главный специалист, специалист по кадрам
1.12	Подача деклараций о конфликте интересов лицами, включенными в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с высокими коррупционными рисками	до 30 марта	Ответственный за противодействие коррупции в Учреждении
1.13	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении	до 30 ноября	Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении
2. Подготовка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, направленных на профилактику и противодействие коррупции			
2.1	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты Учреждения	по мере необходимости, в случае принятия федеральных и краевых нормативных правовых актов	Заместитель директора
2.2	Принятие локальных нормативных актов Учреждения	по мере необходимости, в случае принятия федеральных и краевых нормативных правовых актов	Заместитель директора
3. Обеспечение эффективного функционирования системы обратной связи с гражданами и организациями			
3.1	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации, по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщить о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	при поступлении обращений	Заместитель директора, начальники отделов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
4. Вопросы организационного характера			
4.1	Представление в министерство экономики Краснодарского края информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор Учреждения, заместитель директора
4.2	Оценка результатов реализации Плана противодействия коррупции в Учреждении	до 15 декабря	Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении
4.3	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2026 год.	до 1 декабря	Заместитель директора, начальники отделов

Заместитель директора



Е.П. Павлов