

**Государственное казенное учреждение Краснодарского края  
«Центр регионального развития»  
(ГКУ «ЦРР»)**

**П Р И К А З**

от 20.12.2024

№ 79

г. Краснодар

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в  
государственном казенном учреждении Краснодарского  
края «Центр регионального развития» на 2025 г.**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр регионального развития» (далее – Учреждение) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Учреждении на 2025 г., согласно приложению к настоящему приказу.
2. Общему отделу Учреждения (Минаева) ознакомить под роспись всех работников Учреждения с настоящим приказом.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Учреждения Павловец Е.П.
4. Приказ вступает в силу с 1 января 2025 г.

Директор

Е.В. Кочегарова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного казенного  
учреждения Краснодарского края  
«Центр регионального развития»  
от 20.12.2024 № 79

План противодействия коррупции в государственном казенном учреждении  
Краснодарского края «Центр регионального развития» на 2025 год

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                            | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок<br>выполнения                   | Ответственные<br>исполнители                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Противодействие коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр регионального развития»<br/>(далее – Учреждение). Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                    |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и осуществление анализа эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в приказы и положения Учреждения, принятых в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по противодействию коррупции | постоянно                            | Заместитель директора,<br>начальники отделов                                       |
| 1.2                                                                                                                                                                                                                                 | Размещение локальных нормативных актов по предупреждению коррупции на официальном сайте Учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение 10 дней<br>с даты принятия | Заместитель директора<br>начальники отделов,<br>главный специалист,<br>программист |
| 1.3                                                                                                                                                                                                                                 | Соблюдение директором Учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | постоянно                            | Директор<br>Учреждения                                                             |

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Срок<br/>выполнения</i> | <i>Ответственные<br/>исполнители</i>                                                                                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4              | Предоставление директором Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                                                                                                                                                               | до 30 апреля               | Директор<br>Учреждения                                                                                                  |
| 1.5              | Проведение инвентаризации в Учреждении, для выявления фактического наличия имущества и сопоставления с данными бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4 квартал                  | Начальник общего отдела,<br>бухгалтер                                                                                   |
| 1.6              | Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Учреждения, в том числе доведение до работников информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (семинары, лекции и др.), формирование антикоррупционного поведения работников, организация обучения (повышения квалификации) в сфере противодействия коррупции, индивидуальное консультирование | ежеквартально              | Заместитель директора,<br>начальники отделов,<br>главный специалист,<br>специалист по кадрам                            |
| 1.7              | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 квартал                  | Главный специалист,<br>специалист по кадрам                                                                             |
| 1.8              | Ознакомление вновь принимаемых работников Учреждения под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции                                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно                  | Главный специалист,<br>специалист по кадрам                                                                             |
| 1.9              | Обеспечение контроля за выполнением (соблюдением) Учреждением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                                                                                                                                                    | постоянно                  | Заместитель директора,<br>главный специалист,<br>специалист по закупкам                                                 |
| 1.10             | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции                                                                 | в течение года             | Заместитель директора,<br>главный специалист,<br>специалист по закупкам,<br>главный специалист,<br>специалист по кадрам |

| <i>№<br/>п/п</i>                                                                                                                 | <i>Наименование мероприятия</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Срок<br/>выполнения</i>                                                                | <i>Ответственные<br/>исполнители</i>                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.11                                                                                                                             | Мониторинг соблюдения порядка уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должность государственной и муниципальной службы представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его работы                                                                                                      | в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора                                    | Заместитель директора, главный специалист, специалист по кадрам |
| 1.12                                                                                                                             | Подача деклараций о конфликте интересов лицами, включенными в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с высокими коррупционными рисками                                                                                                                                                                  | до 30 марта                                                                               | Ответственный за противодействие коррупции в Учреждении         |
| 1.13                                                                                                                             | Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                              | до 30 ноября                                                                              | Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении              |
| <b>2. Подготовка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, направленных на профилактику и противодействие коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                                 |
| 2.1                                                                                                                              | Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты Учреждения                                                                                                                                                                                                                                                           | по мере необходимости, в случае принятия федеральных и краевых нормативных правовых актов | Заместитель директора                                           |
| 2.2                                                                                                                              | Принятие локальных нормативных актов Учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                  | по мере необходимости, в случае принятия федеральных и краевых нормативных правовых актов | Заместитель директора                                           |
| <b>3. Обеспечение эффективного функционирования системы обратной связи с гражданами и организациями</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                                 |
| 3.1                                                                                                                              | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации, по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщить о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принятия мер реагирования | при поступлении обращений                                                                 | Заместитель директора, начальники отделов                       |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                        | Срок<br>выполнения                                                | Ответственные<br>исполнители                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|          | <b>4. Вопросы организационного характера</b>                                                                                                    |                                                                   |                                                    |
| 4.1      | Представление в министерство экономики Краснодарского края информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Директор Учреждения, заместитель директора         |
| 4.2      | Оценка результатов реализации Плана противодействия коррупции в Учреждении                                                                      | до 15 декабря                                                     | Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении |
| 4.3      | Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2026 год.                                                            | до 1 декабря                                                      | Заместитель директора, начальники отделов          |

Заместитель директора

Е.П. Павловец