

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного казенного  
учреждения Краснодарского края  
«Центр регионального развития»  
от 25.11.2025 № 41

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в государственном казенном учреждении**  
**Краснодарского края «Центр регионального развития» на 2026 год**

| <b>№<br/>п/п</b>  | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок<br/>выполнения</b>           | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>   |
|---|--|--------------------------------------|--|
| <b>1. Противодействие коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр регионального развития»<br/>(далее – учреждение). Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b> |  |                                      |  |
| 1.1   | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и осуществление анализа эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в приказы и положения учреждения, принятых в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по противодействию коррупции | постоянно                            | Заместитель директора,<br>начальники отделов                                       |
| 1.2   | Размещение локальных нормативных актов по предупреждению коррупции на официальном сайте учреждения   | в течение 10 дней<br>с даты принятия | Заместитель директора<br>начальники отделов,<br>главный специалист,<br>программист |

| <b>№<br/>n/n</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок<br/>выполнения</b> | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>  |
|------------------|---|----------------------------|---|
| 1.3              | Подача деклараций о конфликте интересов лицами, включенными в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с высокими коррупционными рисками   | до 30 марта                | Работники включенные в перечень,<br>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4              | Соблюдение директором учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей  | постоянно                  | Директор учреждения   |
| 1.5              | Предоставление директором учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | до 30 апреля               | Директор учреждения   |
| 1.6              | Рассмотрение деклараций о конфликте интересов предоставленных лицами, включенными в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с высокими коррупционными рисками   | до 30 апреля               | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении  |
| 1.7              | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении   | 1 квартал                  | Главный специалист, специалист по кадрам  |
| 1.8              | Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения, в том числе доведение до работников информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (семинары, лекции и др.), формирование антикоррупционного поведения работников, организация обучения (повышения квалификации) в сфере противодействия коррупции, индивидуальное консультирование | ежеквартально              | Заместитель директора, начальники отделов, главный специалист, специалист по кадрам                   |
| 1.9              | Ознакомление вновь принимаемых работников учреждения под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции   | постоянно                  | Главный специалист, специалист по кадрам  |



| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок<br/>выполнения</b>                                   | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>  |
|------------------|---|--|---|
| 1.10             | Обеспечение контроля за выполнением (соблюдением) учреждением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | постоянно  | Заместитель директора,<br>главный специалист,<br>специалист по закупкам   |
| 1.11             | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года   | Заместитель директора,<br>главный специалист,<br>специалист по закупкам,<br>главный специалист,<br>специалист по кадрам |
| 1.12             | Мониторинг соблюдения порядка уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной и муниципальной службы представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его работы   | в 10-дневный срок со дня<br>заключения трудового<br>договора | Заместитель директора,<br>главный специалист,<br>специалист по кадрам   |
| 1.13             | Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации и сообщений работников учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений иными работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами                                      | при поступлении в<br>учреждение уведомлений                  | Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции в<br>учреждении   |
| 1.14             | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении   | до 30 ноября   | Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции в<br>учреждении   |
| 1.15             | Проведение инвентаризации в учреждении, для выявления фактического наличия имущества и сопоставления с данными бухгалтерского учета   | 4 квартал  | Начальник общего отдела,<br>бухгалтер   |
| 1.16             | Рассмотрение уведомлений о возникшем конфликте интересов (возможности возникновения конфликта интересов) у работников учреждения  | при поступлении в<br>учреждение уведомлений                  | Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции в<br>учреждении   |

| <b>№<br/>п/п</b>   | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок<br/>выполнения</b>  | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>   |
|--|---|---|--|
| <b>2. Подготовка и принятие локальных нормативных актов учреждения, направленных на профилактику и противодействие коррупции</b> |   |   |  |
| 2.1  | Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты учреждения  | по мере необходимости,<br>в случае принятия<br>федеральных и краевых<br>нормативных правовых<br>актов | Заместитель директора,<br>заместитель начальника<br>отдела по вопросам<br>внедрения социальных<br>инициатив  |
| 2.2  | Принятие локальных нормативных актов учреждения   | по мере необходимости,<br>в случае принятия<br>федеральных и краевых<br>нормативных правовых<br>актов | Заместитель директора,<br>заместитель начальника<br>отдела по вопросам<br>внедрения социальных<br>инициатив  |
| <b>3. Обеспечение эффективного функционирования системы обратной связи с гражданами и организациями</b>                          |   |   |  |
| 3.1  | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации, по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщить о возможных коррупционных правонарушениях | при поступлении<br>обращений  | Заместитель директора,<br>начальники отделов,<br>комиссия по<br>противодействию<br>коррупции в<br>учреждении |
| 3.2  | Анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования  | по факту наличия<br>обращений   | Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции в<br>учреждении  |
| <b>4. Вопросы организационного характера</b>   |   |   |  |
| 4.1  | Представление в министерство экономики Краснодарского края информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении   | ежеквартально до 15<br>числа месяца,<br>следующего за отчетным<br>периодом                            | Директор учреждения,<br>заместитель директора  |



| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i>  | <i>Срок<br/>выполнения</i> | <i>Ответственные<br/>исполнители</i>                        |
|------------------|--|----------------------------|---|
| 4.2              | Оценка результатов реализации Плана противодействия коррупции в Учреждении           | до 1 декабря               | Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции в<br>учреждении |
| 4.3              | Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2027 год. | до 15 декабря              | Заместитель директора,<br>начальники отделов                |

Заместитель директора



Е.П. Павловец

**Государственное казенное учреждение Краснодарского края  
«Центр регионального развития»  
(ГКУ «ЦРР»)**

**П Р И К А З**

от 25.11.2025

№ 41

г. Краснодар

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в государственном  
казенном учреждении Краснодарского края  
«Центр регионального развития» на 2026 год**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр регионального развития» (далее – учреждение) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в учреждении на 2026 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Общему отделу (Минаева) ознакомить под роспись работников учреждения с настоящим приказом.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора учреждения Павловец Е.П.
4. Приказ вступает в силу с 1 января 2026 г.

Директор



Е.В. Кочегарова