

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного  
казенного учреждения

Краснодарского края

«Центр регионального развития»

от 22.09.2025 № 32

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проекте

### «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предприятий»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, а также порядок реализации проекта «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предприятий» (далее – проект), осуществляющих деятельность на территории Краснодарского края.

1.2. Проект разработан в целях реализации мероприятий в рамках проекта «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предприятий», подготовленного при поддержке АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и Государственной корпорации «Росатом» в рамках внедрения Единой технологии проектирования решений по жизненным ситуациям.

1.3. Организатором проекта является государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр регионального развития» (далее – организатор).

1.4. Участниками проекта могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанные социальными предприятиями в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края порядке (далее – участники), предоставившие материалы, указанные в п. 3.2 настоящего положения.

1.5. При реализации проекта организатор руководствуется нормами Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, локальными актами учреждения, настоящим положением.

1.6. Проект реализуется на принципах добровольности участия, равенства условий для всех участников, открытости информации, недопущения дискриминации.

1.7. Проект представляет собой публикацию справочно-информационных материалов (далее – карточки проекта) на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), а также на официальных страницах организатора в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах (далее – страницы), и очные встречи с участниками в различных форматах (интервью, форумы, семинары, экскурсии и иное).

1.8. Периодичность публикации карточек проекта – 1 раз в неделю, но не реже 3 раз в месяц. Проведение очных встреч с участниками – по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц.

1.9. Информация в рамках проекта размещается на сайте и страницах в определенном организатором порядке.

## **2. Задачи проекта**

Задачами проекта являются:

2.1. Реализация приоритетов социально-экономической политики, долгосрочных целей и задач социально-экономического развития Краснодарского края;

2.2. Информирование населения Краснодарского края о деятельности, направленной на решение социальных проблем;

2.3. Формирование благоприятной среды для развития социально-ориентированных некоммерческих организаций и социальных предприятий.

## **3. Порядок реализации проекта**

3.1. Участник, желающий принять участие в проекте, подает организатору заявку посредством заполнения формы обратной связи на сайте, в которой определяет формат своего участия.

3.2. К заявке прилагаются следующие материалы:

информация об осуществляемом виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и о соответствии его п. 1.4 настоящего Положения;

краткая справка об участнике и описание его деятельности, направленной на решение социальных проблем, включая основные достижения и проекты с кратким описанием предоставляемой услуги, либо выпускаемой продукции (при наличии);

согласие на обработку персональных данных;

согласие на использование фото/видеоматериалов;

фото/видеоматериалы.

3.3. Материалы, указанные в п. 3.2 настоящего положения, в формате электронных документов прикладываются к заполненной на сайте форме заявки, либо направляются по адресу электронной почты: [spg@ssoponu.kgazpodag.ru](mailto:spg@ssoponu.kgazpodag.ru), либо при отсутствии такой возможности – посредством почтовой связи.

3.4. Заявка регистрируется и рассматривается организатором в порядке очередности.

3.5. Организатор в течение 5 рабочих дней, с момента регистрации, формирует карточку проекта и размещает ее на сайте и (или) страницах.

3.6. В случае подачи заявки на проведение очной встречи, организатор по согласованию с участником определяет место и время проведения встречи, о которой он информирует не позднее чем за 3 рабочих дня до встречи путем размещения информации на сайте и (или) страницах.

3.7. О результатах очной встречи информация размещается на сайте и (или) страницах в течение 2 рабочих дней после дня проведения.

3.8. В случае несоответствия заявки и (или) материалов пункту 1.4 настоящего положения, заявитель уведомляется об этом в срок, указанный в п. 3.5 настоящего положения способом, подтверждающим получение такого уведомления.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все права на материалы, представленные в виде карточек участников и опубликованные на сайте и (или) страницах в рамках проекта, с момента их публикации переходят к организатору.

4.2. Представленные материалы возврату не подлежат.

Начальник отдела по вопросам  
внедрения социальных инициатив



О.В. Акилова